

Приложение 1.
Инф. письмо № 4 от 19.01.2022 г.

Для руководителей организаций, специалистов кадровых служб,
бухгалтеров, ведущих кадровый учет

Семинар-тренинг в записи «Дистанционные работники»

Разберемся, что особенно важно учесть в работе при наличии в штате дистанционных работников и как защитить интересы компании при спорах с государственными органами.

Лектор: Самусевич Тамара Николаевна, специалист по вопросам кадрового делопроизводства, налогообложения заработной платы, применения трудового законодательства. Эксперт по проведению независимой оценки квалификации.

Чем полезно мероприятие:



- **Разберете понятие дистанционной работы:** какая работа признается дистанционной, какие у неё разновидности, как она будет сочетаться с правилами электронного кадрового документооборота.
- **Сможете правильно организовать дистанционную работу:** как принять на работу дистанционного работника, как перевести на дистанционную работу обычного работника.
- **Учтете все требования законодательства:** какие есть особенности при взаимодействии с дистанционным работником, особенности оплаты труда и увольнения дистанционного работника

Слушатели получат:

- доступ к просмотру видеозаписи семинара-тренинга в любое время и в любом месте¹;
- раздаточные материалы лектора в электронном виде;
- навыки быстрого поиска ответов в СПС КонсультантПлюс;
- сертификат «Аскон» об участии в семинаре.

Продолжительность: 2 часа 20 минут.

Стоимость (НДС не облагается): 2 070 рублей².

¹ Доступ предоставляется к записи семинара-тренинга от 18.01.2022. Просматривать видео можно неограниченное количество раз. Материалы будут доступны пока не потеряют свою актуальность. Рабочая тетрадь предоставляется в формате pdf.

² Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 4 от 19.01.2022 г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <https://ascon-profi.ru>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.3. Договора). Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате (п. 5.1. Договора). Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты (п. 2.1. Договора). Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа (п. 2.3. Договора). Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации (п.п. 1.7., 2.6. Договора). По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе (п. 2.5. Договора).

Приложение 1.

Инф. письмо № 4 от 19.01.2022 г.

Программа семинара-тренинга:

1. Особенности дистанционной работы.

- Что такое дистанционная работа и чем она отличается от надомного труда.
- Виды дистанционной работы, преимущества и недостатки организации дистанционного труда.

2. Особенности приема на работу и проверки документов дистанционного работника.

- Сравнение требований законодательства по оформлению кадровых процессов для обычных и дистанционных работников, а также при переходе работодателя на КЭДО.

3. Трудовой договор с дистанционным работником.

- Место работы «дистанта»: когда необходимо указать населенный пункт и как это сделать.
- Порядок установления режима работы с дистанционным работником. Норма рабочего времени. Учет рабочего времени.
- Особенности прекращения трудового договора с дистанционным работником.
- Особенности оплаты труда, работника, работающего дистанционно.

4. Особенности взаимодействия с дистанционным работником.

- Предоставление отпусков, командировки, служебные поездки, оплата больничных.
- Порядок организации взаимодействия сторон.
- Использование электронных документов в суде и при прохождении проверок.
- Обеспечение работника оборудованием и компенсация расходов по использованию оборудования, примеры решений.

Приглашаем Вас зарегистрироваться на сайте ascon-profi.ru